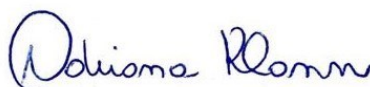


FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Nº001/2022 - CGD.

A Coordenadora do Comitê Gestor de Documentação da FURB, designada pela Portaria nº 0317/2021, de acordo com as Guias de Eliminação de Documentos aprovadas pelo Comitê Gestor de Documentação em reunião do dia 23/11/2022, transcrita em ata, informa a quem possa interessar que a partir do (30º) (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital no endereço <https://bu.furb.br/CMU> – no item Publicações Legais – e se não houver oposição, o CMU/Arquivo eliminará os documentos relativos às Guias de Eliminação remetidas no período de 19/10/2021 a 16/11/2022 (anexo 01).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas custas, partes ou cópias desses documentos, mediante petição, desde que sejam qualificados e legitimados a realizar o pedido, dirigida ao Comitê Gestor de Documentação da Fundação Universidade Regional de Blumenau.

Blumenau, 14 de dezembro de 2022.



Adriana Klann

Coordenadora do Comitê Gestor de Documentação

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Nº 001/2022 - CGD.

Anexo 01

Unidade	Conteúdo Informacional	Data Inicial	Data Final
Biblioteca Universitária – Joares Pescador Lemes de Campos	Atestados médicos de bolsistas	2010	2012
Complexo Integrado de Saúde – Celina Noriko Yamanaka	Prontuários Médicos	1995	2000
Concursos – Dayvin Possamai	Materiais de concursos públicos (gabaritos das provas, atas dos fiscais, listas de presença dos candidatos, entre outros) – Diversas autarquias, da Prefeitura Municipal de Blumenau	2011	2011
Coordenadoria de Assuntos Estudantis - CAE Lucymara Valentini Borges	1. Atividades de extensão/ doação de sangue, serviço voluntário.	1. 2014	1. 2014
	2. Cadastro sócio econômico de A – Z, situações diversas, reprovados e incompletos.	2. 2016	2. 2016
Divisão de Administração do Campus – DAC Sérgio de Souza	1. Ordens de serviço	1. 2014	1. 2014
	2. Notas fiscais e documentação de empresas/colaboradores de terceirizadas diversas.	2. 1999	2. 2009
	3. Ofícios e memorandos recebidos	3. 2005	3. 2015
	4. Contas de água e luz	4. 2009	4. 2013
	5. Controle de abastecimento	5. 2012	5. 2014
	6. Controle de chaves	6. 2013	6. 2013
Divisão de Administração Financeira – DAF – Fernando Luiz Krambeck	1. FIES: processo de seleção, termo de anuência, regularidade de matrícula, transferências, encerramentos, requerimentos	1. 2006	1. 2006
	2. Mensalidades – baixa negociação, compensação bancária.	2. 2006	2. 2006
	3. Mensalidades – baixas solicitadas SPC e SERASA	3. 2011	3. 2011
	4. Movimento de caixa.	4. 2008	4. 2010
	5. Notas fiscais	5. 2004	5. 2008
	6. Notas fiscais de serviços	6. 2009	6. 2011

Unidade	Conteúdo Informacional	Data Inicial	Data Final
Divisão de Registros Acadêmicos – DRA – Marileia Schubert	Horários de Aula - Cadernos	2016/2	2017/2
Divisão de Tecnologia da Informação – DTI – Ana Lucia Anacleto Reis	1. Contas de telefone 2. Memorandos recebidos de outras unidades	1. 2016 2. 2000	1. 2016 2. 2004
Hospital Escola Veterinário – HEV – Thiago Neves Batista	Prontuários de Pacientes	2013	2014
Laboratórios de Análises Clínicas – LAC – Samuel Paulo Müller	Mapas de trabalho exames/HU e resultados impressos de equipamentos	2012	2015
Laboratório de Combustíveis – LAC – Dilamara Riva Scharf	Prestação de Serviços – fichas de análises e fichas de coleta de amostras de combustíveis	2004	2015
Núcleo de Gestão de Estágios/DPE/PRO EN – Marcus Vinicius Marques de Moraes	Documentos Acadêmicos referentes a Estágios Não-Obrigatórios (A-Z).	2012	2014