

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Nº001/2023 - CGD.

A Coordenadora do Comitê Gestor de Documentação da FURB, designada pela Portaria nº 0317/2021, de acordo com as Guias de Eliminação de Documentos aprovadas pelo Comitê Gestor de Documentação em reunião do dia 23/08/2023, transcrita em ata, informa a quem possa interessar que a partir do (30º) (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital no endereço <https://bu.furb.br/CMU> – no item Publicações Legais – e se não houver oposição, o CMU/Arquivo eliminará os documentos relativos às Guias de Eliminação remetidas no período de 15/02/2023 a 14/08/2023 (anexo 01).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas custas, partes ou cópias desses documentos, mediante petição, desde que sejam qualificados e legitimados a realizar o pedido, dirigida ao Comitê Gestor de Documentação da Fundação Universidade Regional de Blumenau.

Blumenau, 24 de agosto de 2023.

Adriana Klann

Coordenadora do Comitê Gestor de Documentação

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS
Nº 001/2023 - CGD.

Anexo 01

Unidade	Conteúdo Informacional	Data Inicial	Data Final
Centro de Ciências da Educação, Artes e Letras (CCEAL)	Provas e trabalhos	2004	2011
Comitê de Ética na Pesquisa em Seres Humanos (CEPH)	Projetos	2007	2012
Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE)	1. Atividades de extensão/ doação de sangue, serviço voluntário. 2. Cadastro sócio econômico de A – Z.	1. 2015 2. 2017	1. 2015 2. 2017
Departamento de Ciências Farmacêuticas	Avaliação discente	2001/1	2019/2
Departamento de Ciências Naturais	Provas do Laboratório T222 – Cursos da Saúde e Ciências Biológicas	2014	2022/1
Divisão de Administração do Campus (DAC)	1. Documentação de funcionários – Empresas Terceirizadas. 2. Rescisões da empresa Serv. Center (Terceirizada). 3. Cartões ponto da empresa Style (Terceirizada). 4. Ofícios, pareceres e memorandos. 5. Ordens de serviço. 6. Memorandos e solicitação de serviços. 7. Multas, recibos de pagamentos e controle de abastecimento.	1. 1985 2. 2006 3. 2010 4. 2004 5. 2006 6. 2004 7. 2009	1. 2010 2. 2006 3. 2010 4. 2016 5. 2015 6. 2007 7. 2015

Divisão de Administração Financeira (DAF)	1. FIES: processos seletivos – contratos e documentos. 2. FIES: Termo de Anuência/Regularidade de matrícula/Transferência/Encerramentos. 3. Mensalidades: Requerimentos – Programa Fidelidade. 4. Mensalidades: Baixas – Negociação e Compensação Bancária.	1. 2007 2. 2007 3. 2007 4. 2007	1. 2007 2. 2007 3. 2007 4. 2007
Divisão de Cultura (DIC)	Documentos referentes à solicitação de materiais e termos de responsabilidade de empréstimos de materiais.	2012	2017
Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DGDP)	Doc. Candidatos PSPS – Inscrições não homologadas (Desclassificados)	2014	2014
Divisão de Registros Acadêmicos (DRA)	Horários de Aula – Cadernos	2012	2012
Hospital Universitário (HU)	Prontuários Médicos de pacientes cujo último registro/atendimento tenha sido efetuado até 12/2021	19--	2002
Hospital Escola Veterinário (HEV)	Prontuário de pacientes	2013	2015
FURB Idiomas	1. Memorandos Expedidos 2. Memorandos Recebidos 3. Notas Fiscais 4. Ofícios Recebidos	1. 1997 2. 2008 3. 2010 4. 2008	1. 2017 2. 2018 3. 2010 4. 2010
Laboratório de Combustíveis (LAC)	Prestação de serviços – fichas de análises e fichas de coleta de amostras de combustíveis e AR Correios	2015	2017
Laboratório de Bioquímica	Provas e trabalhos	2014	2019

Unidade	Conteúdo Informacional	Data Inicial	Data Final
Núcleo de Gestão de Estágios/DPE/PROEN	Documentos Acadêmicos referentes a Estágios Não-Obrigatórios (A-Z)	2013	2015